

// DU SUCHST EINEN JOB?

Büromanager / Sachbearbeiter  
Buchhaltung (m/w/d)



**FOUR MOMENTS**

DER MARKE ALLE MÖGLICHKEITEN



## Wer wir sind

FOUR MOMENTS macht Marken 360° erlebbar. Digital, analog, berührend, verbindend. Als inhabergeführte Agentur für strategisches Branding und Brand Experience verstehen wir Marken als Steuerungselement unternehmerischer Wertschöpfung, als lebendige Partner im Markt-Mensch-Marke-Beziehungsmanagement.

Seit 2004 vertrauen uns Unternehmen aus Industrie, Technik, Automobil, Handel, Logistik, Immobilien, Chemie, Gesundheit, Bau und Energie ihre Marken an. Offen, mutig und mit konstruktiv kritischem Blick begleiten und steuern wir seitdem deren Wachstum und Wandel, überbringen Botschaften, berühren Menschen, erreichen Ziele.

Mehr zu uns erfährst du auf [www.fourmoments.de](http://www.fourmoments.de)



# FOUR MOMENTS

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt suchen wir einen engagierten

## **Büromanager / Sachbearbeiter Buchhaltung** **(m/w/d)** unbefristet, in Teilzeit (35/30 Stunden)

### **Was Dich erwartet**

Du arbeitest eigenverantwortlich unter anderem für international erfolgreiche Unternehmen wie Audi, Porsche, Thimm, Volkswagen oder GLS. Diese Stelle ist das Bindeglied zwischen der Geschäftsführung, dem Kreativteam, den Kunden und Partnern von FOUR MOMENTS.

Du unterstützt uns in folgenden Bereichen:

- › Kreditoren- und Debitorenbuchhaltung (spezifische Agentursoftware)
- › Kassenführung
- › Stammdatenpflege
- › Bearbeitung des Postein- und -ausgangs
- › Bedienen der Telefonzentrale
- › Administrative Aufgaben (Bestellung/Verwaltung von Büromaterial etc.)

### **Was Du mitbringst**

Leidenschaftlich, motiviert und engagiert gehst Du Deine Aufgaben an. Du bist sicher in der selbstständigen Koordination Deiner Aufgaben. Du verfügst über

- › eine erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- › Erfahrung in der Debitoren-/Kreditorenbuchhaltung
- › anwendungsbereite Kenntnisse der gängigen MS-Office-Anwendungen
- › analytische Fähigkeiten und eine hohe Zahlenaffinität
- › selbstständige, strukturierte, vorausschauende Arbeitsweise
- › Teamfähigkeit und Kommunikationsstärke
- › freundliches, dienstleistungsorientiertes, professionelles Auftreten
- › Verständnis und Interesse für Marken, Medien und Kommunikation



# FOUR MOMENTS

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt suchen wir einen engagierten

## **Büromanager / Sachbearbeiter Buchhaltung** **(m/w/d)** unbefristet, in Teilzeit (35/30 Stunden)

### **Was wir bieten**

- › eine anspruchsvolle Schlüsselposition
- › Teilzeit (35/30 Stunden)
- › viel Spaß in einem aufgeschlossenen, dynamischen und motivierten Team
- › ein modernes, offenes Arbeitsumfeld mit flachen Hierarchien und kurzen Entscheidungswegen sowie Freiraum für eigene Ideen
- › aktives und eigenverantwortliches Handeln
- › abwechslungsreiche Projekte und Aufgabenstellungen für renommierte Kunden

Wenn Du ein wichtiger Teil eines erfolgreichen, kreativen Unternehmens sein willst, Deine Begeisterung und Energie mit einem jungen Team teilen möchtest und wenn Deine Persönlichkeit genau unseren Kern trifft ([www.fourmoments.de/agentur](http://www.fourmoments.de/agentur)), wollen wir Dich unbedingt kennenlernen.

### **Das passt!**

Dann freuen wir uns auf Deine aussagekräftige Bewerbung mit Angabe Deiner Verfügbarkeit und Gehaltsvorstellungen – bevorzugt online – an:

FOUR MOMENTS

Agentur für Branding und Brand Experience

Marienhöfer Str.17 • 38871 Ilsenburg

[contact@fourmoments.de](mailto:contact@fourmoments.de)

Betreff: Bewerbung Büromanager



LET'S START SOMETHING NEW. SAY HELLO!

360° MARKENERLEBNIS: DIGITAL, ANALOG, BERÜHREND, VERBINDEND.

// Standort Leipzig: phone +49 341 21829180 // Standort Ilsenburg: phone + 49 39452 49844  
// oder schicke eine Email an [contact@fourmoments.de](mailto:contact@fourmoments.de)



**FOUR MOMENTS**

DER MARKE ALLE MÖGLICHKEITEN